

CONFERIMENTO INCARICO CONVENZIONALE MEDICO MEDICINA GENERALE

Riferimenti normativi

Art. 35 Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale 2006-2009 e successive modificazioni ed integrazioni

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria

SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile Dott. Luigi Martelli

recapito telefonico **0532/235721**

Nome del responsabile del procedimento:

Dott.ssa Federica Moncini

recapito telefonico: 0532-235861

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: federica.moncini@ausl.fe.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Dott. Luigi MARTELLI

Direttore Servizio Comune Gestione del Personale

recapiti telefonici: Segreteria 0532- 235619 - 235752

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: l.martelli@ausl.fe.it

Procedimento previsto dalla normativa vigente per copertura ambiti territoriali carenti di Assistenza Primaria in seguito a provvedimento di assegnazione adottato dalla Regione Emilia Romagna

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni

Ufficio Convenzioni MMG e PLS AUSL Ferrara- Corso Giovecca, 203 – 44121 Ferrara – Settore 15 – ex Pediatria

Tel 0532/235861 – 235792

Il procedimento si conclude con determinazione del **Servizio Comune Gestione del Personale** che dispone il conferimento dell'incarico a riscontro della regolarità degli adempimenti prescritti al medico individuato.

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

- **contro il provvedimento finale è ammessa segnalazione/reclamo al Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale che può attivarsi in via di autotutela;**
- **Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale**

In caso di inerzia, il potere sostitutivo è attribuito:

Dott. Luigi MARTELLI

le modalità per attivare tale potere:

- comunicazione scritta da consegnare direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 1° piano di Corso Giovecca, 203 – 44121 Ferrara e Uffici Protocollo decentrati: gli orari, le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link: <http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/amministrativo/affari-general-e-di-segreteria/affari-istituzionali>;
- scrivendo una e-mail all'indirizzo risorseumane@ausl.fe.it per fornire all'interessato idonea risposta indicare: Nome, Cognome, Indirizzo, recapito telefonico o altri dati di contatto;

- se in possesso di indirizzo di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC:
risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it